

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 29.12.2015 № 905

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Ныш
(новая редакция)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ныш, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение переименовано на основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.07.2011 № 356 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений» путем изменения типа ранее действовавшего МОУ СОШ с. Ныш и является преемником его прав и обязанностей.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 694450, РФ, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ныш.

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБОУ СОШ с. Ныш.

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694458, РФ, Сахалинская область, Ногликский район, с. Ныш, ул. Советская, д.27.

1.6. Статус Учреждения: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, оказывающей муниципальные услуги по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке вывеску.

1.10. Учреждение имеет открытые лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, соответствующих стандартам качества предоставления бюджетных услуг в области образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-лет, подготовка детей дошкольного возраста к школе;

2.3.2. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2.4. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-лет;
- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.7. Осуществление иной деятельности:

- присмотр и уход за детьми школьного возраста в группе продлённого дня.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. Организация воспитательно-образовательного процесса

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В дошкольную группу Учреждения принимаются дети, которым исполняется два месяца до первого сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в дошкольную группу;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- путевка (направление), выданная отделом образования Муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- заявление Родителей о согласии на использование персональных данных.
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

Право на получение мест в Учреждение имеют дети, согласно «Положению о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденное Постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.4. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

При приеме ребёнка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание и исполнение которого является обязательным для обеих сторон.

3.5. Отчисление ребенка из дошкольной группы Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в 1 класс;
- в связи с переводом в другое дошкольное учреждение с согласия Родителя;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию Учреждении;

3.6. В Учреждении комплектование дошкольных групп проводится по разновозрастному принципу.

Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.7. Дошкольная группа Учреждения работает в течение года по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. При этом:

- продолжительность рабочего дня составляет 9 часов, при наличии финансовой возможности Учредителя и спроса на услугу допускается функционирование Учреждения (группы) в дневное, ночное время, а также в режиме 12 часового пребывания детей в Учреждении;

-возможна организация работы дежурных групп при наличии потребности родителей.

3.8. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.9. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе Учреждения регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.10. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней.

3.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);
- дополнительное образование:
 - физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок освоения – 3 - 5 лет);
 - художественно-эстетической направленности (нормативный срок освоения – 3 года)

Дополнительное образование осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ (модифицированных и (или) авторских программ).

3.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.15. В Учреждении в качестве государственного языка преподается русский язык, в качестве иностранного – английский язык.

3.16. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом муниципального образования «Городской округ Ногликский» по исполнению муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов власти Сахалинской области», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.17. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по общеобразовательным программам Учреждения.

3.18. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории с. Ныш муниципального образования «Городской округ Ногликский» и имеющих право на получение общего образования.

3.19. Прием в Учреждение осуществляется при предъявлении документов, установленных Правилами приема граждан в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, без вступительных испытаний (процедур отбора).

Для зачисления в Учреждение необходим следующий пакет документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребёнка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- фотография в личное дело, размер 3х4;
- личное дело (при поступлении во 2 – 11 классы);
- выписки текущих оценок обучающегося, заверенные печатью Учреждения (при переходе из одного Учреждения в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы).

Прием в Учреждение оформляется приказом Директора учреждения.

3.20. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от их уровня подготовки и места их регистрации.

При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии возможна отсрочка от обучения на срок, определённый в заключении психолого-медико-педагогической комиссии и зачисление ребёнка в первый класс в более позднем возрасте.

Учреждение вправе принять обучающихся в 1–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.21. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приёме ребёнка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.22. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9 класса, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

3.23. Прием и перевод на обучение по специальным (коррекционным) программам проводится по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей). Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.24. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора, на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приёме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.25. Обучающийся с согласия родителей (законных представителей) имеет право на любой ступени обучения добровольно оставить общеобразовательное учреждение с целью продолжения обучения в форме семейного образования и в иных, не запрещённых законом формах, не связанных с регулярным посещением образовательного учреждения.

3.26. Режим работы Учреждения.

3.26.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, в последующих не менее 34 и не более 36 недель (с учётом экзаменационного периода).

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом:

- в течение учебного года не менее 30 календарных дней;
- летом не менее 8 календарных недель

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.26.2. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели с двумя выходными днями в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования могут реализовываться в режиме семидневной недели.

3.26.3. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.26.4. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых государственным учебным планом.

3.26.5. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимой нормы, установленной государственным базисным планом для каждого отдельного класса.

3.26.4. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи.

3.27. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся в общеобразовательных классах и учащихся по специальным (коррекционным) программам осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за I, II, III, IV четверти во 2 – 9 классах, за I – II полугодие в 10 – 11 классах.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В 1 классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также текущей оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие, обучающийся (его родители, законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров в Учреждении.

3.29. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года во 2-3, 5 – 8, 10 классах. Система оценок при промежуточной аттестации – по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения и размещается на сайте школы.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.33. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.35. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.36. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.37. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.38. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

3.39. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Государственная итоговая аттестация выпускников IX классов, освоивших образовательные программы за курс основного общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

3.40. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.42. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

В аттестат выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются отметки.

Выпускникам школы, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Минобрнауки России.

Выпускник, получивший неудовлетворительный результат по единому государственному экзамену по одному предмету, может выйти на государственную итоговую аттестацию через год.

3.44. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.45. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.46. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.46.1. отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения);

3.46.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.46.3. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.46.4. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

3.46.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.47. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и сотрудников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.48. Учреждение вправе создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, организовывать учебные группы по адаптации к условиям школьной жизни, создавать спортивные и физкультурные секции и другие группы.

3.49. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством образования своих обучающихся;
- здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.50. Учреждение имеет право осуществлять приём несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих работать в свободное от учёбы время, направленных областным казённым учреждением «Ногликский центр занятости населения», на основании трудовых договоров, учитывая особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

3.51. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся осуществляется учреждением здравоохранения по договору. Вакцинация детей производится бесплатно согласно федеральному календарю профилактических прививок.

3.52. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и согласованным с органами Роспотребнадзора.

4. Участники воспитательно-образовательного процесса.

Права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, а также другие работники Учреждения.

4.2. Права ребенка охраняются действующим законодательством РФ.

4.3. Воспитанникам Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственных стандартов; стандартов качества бюджетных услуг в области образования;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- бесплатное пользование дидактическим и наглядным материалом, детской литературой, играми и игрушками в воспитательно-образовательном процессе;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом;
- получение медицинских услуг в соответствии с объёмом, предусмотренном СанПиН и принятым порядком предоставления услуг;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- получать компенсацию в размере, устанавливаемом «Положением о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, и о порядке её предоставления», утвержденным Постановлением Сахалинской области от 24.09.2013 г. № 542: не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 100% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы устанавливается и утверждается Постановлением администрации МО «Городской округ Ногликский». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим посещения воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- своевременно вносить родительскую плату в Учреждение (дошкольная группа) в установленном размере. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с каждым из них.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и федеральными законами, уставом Учреждения, внутренними локальными актами и должностными инструкциями;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать директору Учреждения;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, учебников, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- повышение квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать способность к труду и жизни в условиях современного мира, гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

(далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение об общем родительском собрании Учреждения;
- Положение о родительском комитете Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об урегулировании споров;
- Инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности.

5.2. Не применяются и подлежат отмене Учреждением нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

6. Учёт и отчётность

6.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и другую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная система обслуживания» на договорной основе либо самостоятельно.

6.2. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

7. Имущество Учреждения

7.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Ногликский» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Собственник имущества).

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества утверждён постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 09.11.2010 г. № 231 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский». Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (гранты);
- родительская плата;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

8.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский»

8.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

8.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

8.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией МО «Городской округ Ногликский», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п. 8.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

9. Крупная сделка

9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Компетенция Учредителя Учреждения

10.1. Выполняет в установленном муниципальным образованием порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

10.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

10.3. Назначает руководителя Учреждения и заключает с ним трудовой договор, а также прекращает его полномочия.

10.4. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

10.5. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

10.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11. Управление Учреждением

11.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

11.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области и МО «Городской округ Ногликский», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

11.4. Руководитель Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с

Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников;
- формирует контингент воспитанников и обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

- является председателем педагогического совета Учреждения.

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

11.5. Взаимоотношения работников и руководителя регулируются законодательством о труде.

11.6. В Учреждении сформирован коллегиальный орган управления - педагогический совет.

11.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

11.6.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого руководителем Учреждения.

11.6.3. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их руководителю Учреждения для последующего утверждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждает, корректирует и утверждает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчёты педагогов и руководителя о ходе реализации программ;
- принимает решения о ходатайстве по поощрению работников Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления руководителя Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

11.6.4. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

11.6.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

11.6.6. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса и работниками Учреждения.

11.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

11.7.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

11.7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины сотрудников. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

11.7.3. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

11.7.4. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

11.7.5. Компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения является:

- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- создание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение программы по вопросам пожарной безопасности и техники безопасности.

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и воспитанников;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

– ходатайствование о награждении работников ОУ

11.8. Общее собрание родителей (в дальнейшем: Родительское собрание) является формой самоуправления Учреждения, создаваемой из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся Учреждения, с целью усиления роли родителей в процессе управления воспитательно-образовательным процессом.

11.8.1. Родительское собрание созывается не реже одного раза в год по инициативе руководителя Учреждения, Учредителя, Родителей.

11.8.2. Родительское собрание:

- способствует всемерному укреплению связей между семьёй и Учреждением в целях установления преемственности в воспитании детей; привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения;

- участвует в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- заслушивает отчёт руководителя Учреждения о работе по организации воспитательно-образовательного процесса и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся, обсуждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

11.9. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

11.9.1. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

11.9.2. К полномочиям Совета относятся:

– утверждение плана развития Учреждения;

– согласование режима работы Учреждения;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

11.9.3. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 11.9.2. Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

12. Информационная открытость и контроль за деятельностью Учреждения.

12.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

12.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

12.4.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

12.4.2. копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

12.4.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12.4.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

12.4.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

12.4.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Информация и документы, указанные в 12.4 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский»

13.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

13.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

13.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

14. Внесение изменений в Устав Учреждения

Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».