

## Инструкция по заполнению анкеты

1. Данная форма предназначена для работы в MS Excel 2003-2016
- 1.1. **Заполняйте поля, выделенные голубым цветом** (см. справа).
- 1.2. **Поля, выделенные оранжевым, заполняет эксперт** (см. справа).
- 1.3. В ряде ячеек данные можно выбирать из списка. У таких ячеек в правом нижнем углу появляется стрелка выпадающего списка (как и у ячейки справа). Нажмите на стрелку и, воспользовавшись полосой прокрутки, выберите нужное вам значение.
- 1.4. В процессе работы над файлом не реже чем раз в 5-7 минут сохраняйте его, нажимая Ctrl+S.
2. **Внимание! Категорически запрещается удалять ячейки, строки, столбцы и двигать ячейки мышью.**  
Для очистки ячейки при работе в Microsoft Excel пользуйтесь клавишей DEL.  
Для копирования информации внутри файла пользуйтесь Ctrl+C(копирование) и Ctrl+V(вставка).
- 2.1. Копируя данные из других источников, обязательно используйте режим **специальной вставки**:  
при работе в Microsoft Excel правая кнопка мыши (или меню - правка) - специальная вставка - текст.  
В противном случае возможно повреждение логической схемы формы и, как следствие, искажение передаваемых данных.
- 2.2. При работе Вам будет видна только часть данных. Для перемещения используйте стрелки на клавиатуре и полосы прокрутки на экране.
- 2.3. Не рекомендуем отключать защиту данного файла, так как работа формы может быть нарушена, что приведет к неправильной передаче данных.

### 3. Описание разделов (листов) формы отчёта

- 3.1. Раздел "Инструкция" содержит пошаговую инструкцию по формированию и отправке отчета.
- 3.2. В разделе "Анкета" необходимо ответить на предложенные вопросы.
- 3.3. Раздел "Отчет" формируется автоматически по мере заполнения остальных разделов и не требует отдельного заполнения. Он предназначен для формирования итогового csv-отчета.

### 4. Раздел "Анкета"

- 4.1. Перейдите на лист "Анкета" (ярлычки внизу экрана).  
Заполните ячейки в соответствии с п. 1.1.
- 4.2. Ответы подразумевают ввод чисел, текста или выбор из выпадающего списка.

### 5. Создание файла отчёта при работе в MS Excel 2003-2016

- 5.1. Сохраните заполненную форму, нажав комбинацию Ctrl+S.
- 5.2. Выберите в пункте меню "Файл" - "Сохранить как...".
- 5.3. **В названии файла добавьте шестизначный код ОО.**
- 5.4. **Нажмите "сохранить".**
- 5.5.  
Отправьте заполненную анкету по электронной почте в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования. В теме письма укажите "Отчеты руководителей ОО".

## Оценка результатов перевода ОО в эффективный режим

№ п/п	Критерии	Заполнение данных			
1.	Общие сведения об образовательной организации	Муниципальное образование	"Городской округ Ногликский"		
		Наименование ОО в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ныш		
		ФИО ответственного от ОО за данную информацию	Зарюта Валентина Михайловна		
		№ телефона ответственного от ОО	89621240372		
		Электронный адрес ответственного от ОО	zaryutapolzunova@vail.ru		
		Электронный адрес ОО	nysh27@mail.ru		
Направления оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Критерии оценки			
		Самооценка ОО (заполнение ОО)		Оценка эксперта	
		На период заполнения соцпаспорта	На отчетный период	Отрицательная динамика (-1 балл) Стабильные результаты (0 баллов) Позитивная динамика (+1 балл)	
2.	Создание комфортных условий для образовательной и здоровьесберегающей деятельности участников образовательного процесса в ОО	2.1. Привлечение внебюджетных средств (в руб.)	нет	нет	
		2.2. Территориальная доступность			0
		2.2.1. Подвоз обучающихся к ОО без перебоев	да	да	
		2.2.2. Подвоз обучающихся к ОО со срывами из-за неблагоприятных погодных условий	нет	нет	
		2.3. Осуществление капитального ремонта здания (по требованию)	нет	нет	
	<b>ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ:</b>			0	
	3.1. Уровень оборудования кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС			0	

3.	Материально-техническое обеспечение	3.1.1. Наличие в ОО отдельного специализированного методического кабинета	нет	нет	
		3.1.2. Наличие в ОО отдельного специализированного кабинета физики	нет	нет	
		3.1.3. Наличие в ОО отдельного специализированного кабинета химии	да	да	
		3.1.4. Наличие в ОО отдельного специализированного кабинета географии	да	да	
		3.1.5. Наличие в ОО отдельного специализированного кабинета биологии	нет	нет	
		3.1.6. Наличие в ОО отдельного специализированного кабинета ОБЖ	нет	нет	
		3.1.7. Наличие в ОО отдельного специализированного лингафонного кабинета	нет	нет	
		3.1.8. Оснащение всех учебных кабинетов в ОО автоматизированным рабочим местом учителя	да	да	
		3.1.9. Наличие в ОО оборудованного спортивного зала	да	да	
		3.1.10. Наличие оборудованной спортивной площадки на территории ОО	да	да	
		3.1.11. Наличие в ОО оборудованного актового зала	нет	нет	
		3.1.12. Наличие в ОО отдельного специализированного кабинета педагога-психолога	нет	нет	
		3.1.13. Наличие в ОО отдельного специализированного кабинета логопеда	нет	нет	
		3.1.14. Наличие в ОО отдельного специализированного медицинского кабинета	нет	нет	
<b>ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ:</b>					0
	4.1. Библиотечный фонд				0
	4.1.1. Наличие в ОО библиотеки	да	да		
	4.1.2. Наличие читального зала библиотеки	нет	нет		
	4.1.3. Наличие в библиотеке медиатеки	нет	нет		
	4.1.4. Оснащение обучающихся учебниками из фонда библиотеки (в %)	100,00%	100,00%		
	4.1.5. Наличие в библиотеке сети Интернет	нет	нет		
	4.1.6. Наличие в библиотеке средств печати и сканирования	нет	нет		

4.	Информационная открытость и технологическая оснащенность	4.2. Технологическая оснащенность		0		
		4.2.1. Наличие выхода в сеть Интернет со всех рабочих мест учителей	да	да		
		4.2.2. Создание электронных каталогов с помощью ПО "САБ"ИРБИС-64"	нет	нет		
		4.2.3. Наличие оборудованного компьютерного класса с выходом в сеть Интернет со всех рабочих мест обучающихся	да	да		
		4.2.4. Пропускная способность интернет-трафика для ведения образовательного процесса (Мбит/сек)	2) от 512 Мбит/сек до 2х МБ/сек			
		4.2.5. Наличие цифровых образовательных ресурсов	120,00	120,00		
		4.2.6. Наличие мультимедийных проекторов (в процентном соотношении от количества учебных кабинетов)	100,00%	100,00%		
		4.2.7. Ведение электронного журнала	да	да		
		4.2.8. Наличие системы электронного документооборота	нет	нет		
<b>ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ:</b>				0		
5.	Кадровые условия	5.1. Информация о руководителе ОО и административных методах управления		0		
		5.1.1. Наличие у руководителя образования в области управления образования/менеджмента	да	да		
		5.1.2. Наличие системы мониторинга качества образования в ОО	да	да		
		5.1.3. Наличие системы стимулирования кадров	да	да		
		5.2 Кадровые условия				0
		5.2.1. Укомплектованность ОО кадрами (в %)	100,00%	100,00%		
		5.2.2. Соответствие базового образования педагогов профилю реализуемых образовательных программ и программ дополнительного образования (в %)	100,00%	100,00%		
5.2.3. Доля педагогических работников, имеющих высшее базовое образование, в общей численности педагогических работников (в %)	82,00%	82,00%				

		5.2.4. Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационными категориями в общей численности педагогических работников (в %)	9,00%	9,00%	
		5.2.5. Обеспечение процесса повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО (не реже 1раза в 3 года (в %)	100,00%	100,00%	
		5.2.6. Оценка деятельности педагогических работников осуществляется на основе показателей эффективности их деятельности	да	да	
		<b>ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ:</b>			0
6.	Образовательные результаты	6.1. Результаты ЕГЭ выпускников ОО	2016/2017 уч.г.	2017/2018 уч.г.	0
		6.1.1. Доля выпускников, не сдавших ЕГЭ по обязательным предметам, в общей численности выпускников ОО (в %)	0,00%	0,00%	
		6.2. Результаты ОГЭ 9-х классов	2016/2017 уч.г.	2017/2018 уч.г.	0
		6.2.1. Доля выпускников, не сдавших ОГЭ по обязательным предметам, в общей численности выпускников 9-х классов (в %)	0,00%	0,00%	
		6.2.2. Доля обучающихся, условно переведенных в следующий класс или оставленных на повторное обучение (в %)	0,00%	0,00%	
		6.2.3. Доля обучающихся, завершивших освоение программы основного общего образования со справкой об обучении или перешедших на семейную форму обучения (в %)	0,00%	0,00%	
		6.3. Результаты ВПР 4-х классов	2016/2017 уч.г.	2017/2018 уч.г.	0
		6.3.1. Доля обучающихся 4-х классов, справившихся с ВПР по математике (в %)		100,00%	
		6.3.2. Доля обучающихся 4-х классов, справившихся с ВПР по русскому языку (в %)		100,00%	
		6.3.3. Доля обучающихся 4-х классов, справившихся с ВПР по окружающему миру (в %)		100,00%	
		6.4. Достижения обучающихся	2016/2017 уч.г.	2017/2018 уч.г.	0

	6.4.1. Доля победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады (в %)	0,00%	0,00%	
	6.4.2. Доля победителей и призеров Всероссийских конкурсов, спортивных соревнований (в %)	0,00%	0,00%	
	6.4.3. Доля победителей и призеров региональных и муниципальных конкурсов, спортивных соревнований (в %)	0,00%	0,00%	
	6.4.4. Доля победителей и призеров конкурсов, социально-значимых проектов (в %)	0,00%	0,00%	
	6.5. Необъективные результаты ВПР 2018 года (только для ОО, имеющих такие результаты)			0
	6.5.1. Несоответствие результатов ВПР и школьных отметок	нет	нет	
	6.5.2. Резкое изменение результатов одной параллели от 2017 к 2018 году	нет	нет	
	6.5.3. Завышенные результаты 2017, 2018 гг.	нет	нет	
	<b>ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ:</b>			0
	7.1. Муниципальные органы осуществляют консультационное и методическое сопровождение реализации программ и проектов ОО, позволяющих обеспечить повышение качества образования	да	да	
	7.2. Муниципальные органы уделяют внимание осуществлению мониторинга ОО, показывающих низкие образовательные результаты и работающих в неблагоприятных социальных условиях, за 3 года, на муниципальном уровне и подтвердили это ссылками на соответствующие документы	да	да	
	7.3. Муниципальные органы проводят отчетные сессии руководителей ОО по реализации проектов и программ, позволяющих обеспечить повышение качества образования	да	да	

7.	Эффективность взаимодействия образовательных организаций с муниципальными органами образования	7.4. Муниципальные органы используют механизмы дополнительного целевого финансирования (в т.ч. муниципальные гранты) для обеспечения материально-технических условий, необходимых для полноценной реализации образовательных программ	да	да	
		7.5. Муниципальные органы работают над точечным повышением квалификации руководящих и педагогических работников школ, показывающих низкие образовательные результаты	да	да	
		7.6. Муниципальные органы осуществляют комплекс мер по стимулированию участия ОО в различных конкурсах и проектах на муниципальном и региональном уровнях	да	да	
		7.7. Муниципальные органы выявляют и распространяют успешные практики деятельности педагогов и ОО, показывающих низкие образовательные результаты и работающих в неблагоприятных социальных условиях, по переводу ОО в эффективный режим функционирования/развития	да	да	
<b>ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ:</b>					0
8.	Создание условий для сохранения здоровья	8.1. Информация о прочих педагогических работниках, работающих по занимаемой должности			0
		8.1.1. Наличие педагогов-психологов	0,00	0,00	
		8.1.2. Наличие логопедов	0,00	0,00	
		8.1.3. Наличие социальных педагогов	0,00	0,00	
		8.1.4. Наличие медицинских работников	0,00	0,00	
		8.2. Условия организации обучения и воспитания обучающихся ( в т.ч. для обучающихся с ОВЗ и /или детей-инвалидов)			0
		8.2.1. Наличие условия для организации доступа детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов в здание ОО	да	да	
8.2.2. Наличие специального парковочного места	нет	нет			

обучающихся	8.2.3. Наличие пандуса	да	да		
	8.2.4. Наличие в гардеробе специально оборудованного места для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов	нет	нет		
	8.2.5. Наличие адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и/или детей-инвалидов	да	да		
	8.2.6 Учет в учебном плане ОО нужд обучающихся с ОВЗ и/или детей-инвалидов	да	да		
	8.2.7. Наличие программ коррекционной работы, а именно:			0	
	8.2.7.1. Педагога- психолога	нет	нет		
	8.2.7.2. Логопеда	нет	нет		
	8.2.7.3. Социального работника	нет	нет		
<b>ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ:</b>				0	
9.	Эффективность использования новых форм взаимодействия с родителями как педагогическими партнерами	9.1. Результативность работы по профилактике правонарушений обучающихся		0	
		9.1.1. Процент обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП (в %)	0,00%	0,00%	
		9.2. Реализация права семьи на выбор образовательных программ общего и дополнительного образования, обеспечение обучающимся возможности построения индивидуальных образовательных траекторий			0
		9.2.1. Ежегодный мониторинг социального заказа к образовательному учреждению	да	да	
		9.2.2. Использование вариативных возможностей учебного плана для реализации большого количества индивидуальных маршрутов	нет	нет	
		9.2.3. Использование при разработке индивидуальных образовательных маршрутов возможностей интеграции основного и дополнительного образования	да	да	
		9.2.4. Реализация дистанционного обучения для обучающихся с ОВЗ	нет	нет	
		9.2.5. Реализация дистанционного обучения по вариативной части учебного плана (кружки, элективные курсы, курсы по выбору и др.)	нет	нет	
		9.2.6. Проведение диагностики интересов обучающихся на разных ступенях обучения для корректировки образовательных маршрутов	да	да	



	9.3. Повышение мотивации родителей обучающихся к взаимодействию и сотрудничеству с педагогами и администрацией ОО			0
	9.3.1. Разработка и реализация совместно с социальными партнерами программы по повышению правовой грамотности всех участников образовательного процесса	да	да	
	9.3.2. Проведение общественной экспертизы образовательных результатов с привлечением родителей (в качестве наблюдателей ГИА и других форм итоговой, промежуточной, текущей аттестации; в качестве экспертов при проведении конкурсов, смотров, проектов, конференций и др.)	да	да	
	9.3.3. Использование новых форм взаимодействия всех участников образовательного процесса, реализация социальных проектов, привлечение к профориентационной работе			
	<b>ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ:</b>			0
	<b>ВСЕГО:</b>			0



















1) более 2х МБ/сек

2) от 512 Мбит/сек до 2х МБ/с

3) менее 512 Мбит/сек

отрицательная динамика (-1 балл)
стабильные результаты (0 баллов)
позитивная динамика (+1 балл)

-1 да

0 нет

1