

**Дорожная карта
по совершенствованию условий подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ
в МБОУ СОШ с. Ныш на 2018-2019 учебный год**

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1.	Анализ результатов ЕГЭ 2018 года, разработка плана мероприятий (дорожной карты) по устранению выявленных проблем и по подготовке к ЕГЭ в 2018/2019 учебный год	июнь-август 2019 г.	Директор, зам. дир. по УР
1.2.	Разработка и распространение рекомендаций и методических материалов: - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - в помощь родителям.	октябрь, ноябрь 2018 г.	Директор, зам. дир. по УР, Руководитель ШМО
1.3.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов о проведении в 2018/2019 учебном году единого государственного экзамена	в течение года	зам. дир. по УВР, ответственный за сайт школы
1.4.	Издание соответствующих приказов	в течение года	Директор, зам. дир. по УР.
1.5.	Оформление информационных уголков для выпускников 11,9-х классов	в течение года	Директор, зам. дир. по УР.
Раздел 2. Кадры			
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ в 2018/2019 г.	в течение года по графику	Руководители ШМО
2.2.	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания образцов тестов ЕГЭ по образовательным областям;	в течение года по плану МО	Руководитель ШМО

	- планирование работы ШМО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ.		
2.3.	Участие учителей 9-11 –х классов в работе постоянно действующих семинаров МО по работе с тестами ЕГЭ (часть «С»)	по графику	Учителя-предметники, руководитель ШМО
2.4.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Директор, зам. дир. по УР
2.5.	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ЕГЭ. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru	в течение года	Учителя-предметники
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1.	Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и определение задач на 2018-2019 уч. год	август 2018 г.	Директор, зам. дир. по УР
3.2.	Совещание при директоре «Анализ диагностических работ ЕГЭ по русскому языку, по математике»	октябрь 2018 г.	Директор,
3.3.	Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ С этой целью провести мониторинг по: - изучению готовности выпускников 9,11-х классов к итоговой аттестации; - изучению нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ЕГЭ, ОГЭ; - проведение родительских собраний совместно с учащимися 9, 11 классов; -изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке участия в сдаче ЕГЭ; - практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ и работы с демонстрационными версиями ЕГЭ; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов образцов ЕГЭ; - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок.	в течение года	Директор, зам. дир. по УР
3.4.	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей.	октябрь - ноябрь 2018 г.	Руководитель ШМО

3.5.	Контроль за своевременным прохождением программного материала	в течение года	Зам. дир. по УР
3.6.	Организация участия учащихся 9, 11-х классов в тренировочном и пробном ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку.	декабрь 2018 г. февраль-март 2019г.	Зам. дир. по УР
3.7.	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ. Анализ результатов пробного ЕГЭ, ОГЭ	март 2019 г.	Зам. дир. по УР Руководитель ШМО
3.8.	Организация сбора информации для формирования муниципальной базы данных участников ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса.	декабрь-февраль 2018-2019 года	Зам. дир. по УР
3.9.	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах по предметам	апрель 2019 г.	Зам. дир. по УР
3.10.	Проведение ЕГЭ в соответствии с графиком	май-июнь 2019 г.	Зам. дир. по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1.	Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к итоговой аттестации»	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР
4.2.	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2018/2019 уч. году	октябрь 2018 г.	Директор, зам. дир. по УР, учителя предметники
4.3.	Информирование родителей о государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам -подготовки учащихся к ЕГЭ: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ; -участие учащихся в репетиционном тестировании, пробном экзамене; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; -изучение инструкций проведения ЕГЭ.	в течение года	Директор, зам. дир. по УР, Классные руководители 9,11 классов
4.4.	Оформление на сайте школы страницы «Государственная (итоговая) аттестация»	в течение года	Зам. дир. по УР, ответственный за сайт школы

