

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 06 мая 2017 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 14 мая 2017 г. № 2

Утверждено

Директор МБОУ СОШ с. Ныш

Н.М.Ползунова

приказ № 88 от 21.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол № от 6 от 17.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с. Ныш (далее - Учреждение), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- ✓ определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
 - ✓ коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - ✓ предупреждении неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждения проводится:
- ✓ поурочно, потемно;
 - ✓ по учебным четвертям и (или) полугодиям;
 - ✓ в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; практических и лабораторных работ; защиты проектов; контрольной и самостоятельной работы; теста; диктанта; творческой работы; сочинения, изложения, реферата.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.3.1. поурочный и потемный контроль:
- ✓ определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - ✓ указывается в рабочей программе учебных предметов.
- 2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- ✓ по четвертям - во 2-9-х классах;
 - ✓ по полугодиям - в 10-11-х классах.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.4.1. в 1-х классах осуществляется:
- ✓ без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:
- ✓ в виде отметок по учебным предметам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
 - ✓ безотметочно ("зачтено") по элективным учебным предметам, образовательным модулям.
- 2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журналы;
- 2.4.4. письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в оздоровительных детских центрах, санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учреждениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;
- 2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- 2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- ✓ отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации;
 - ✓ обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется после изучения пропущенного программного материала. Текущий контроль, указанных обучающихся, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.4.8 с целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2 -1 1-х классах Учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 5 дней до начала каникул.
- 2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.
- 2.4.10. Результаты текущего контроля фиксируются в классном и электронном журналах.
- 2.4.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.5. По курсу ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе, «Краеведению» в 8-9 классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме факультативных курсов, и курсов по выбору учащихся 9-11 класса
- 2.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.
- 2.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «О промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- ✓ комплексной контрольной работы;
- ✓ итоговой контрольной работы;
- ✓ тестирования;
- ✓ защиты индивидуального/группового проекта;
- ✓ иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения, определяется учебными планами для каждого класса.

3.5. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

3.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.7. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год

3.8. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.9. Четвертные, полугодовые отметки определяются как средний балл отметок за соответствующий период обучения.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы с учетом учебного плана школы на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.11. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть, полугодие, учебный год.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме комплексной годовой контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.13. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.15. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 3.15. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок. Годовая аттестация обучающихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.17. Формами проведения годовой аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тест;
- защита реферата;
- зачет;
- собеседование и другие.

3.18. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока;
- в соответствии с требованиями СанПиН и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.19. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.20. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.21. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.22. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.23. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.24. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.25. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.25.1. на основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего локального акта к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные отметки по учебным предметам, выносимым на промежуточную аттестацию (количество предметов регулируется на уровне Учреждения);

3.25.2. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.25.3. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;
- ✓ аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации Учреждения и учителя - предметника данного класса;
- ✓ по контрольно-измерительным материалам, утвержденным заместителем руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе с соблюдением режима конфиденциальности;

3.25.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до окончания учебного года;

3.26. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле и на официальном сайте Учреждения.

3.27. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.29. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.30. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

3.31. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению педагогического совета Учреждения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего локального акта:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- ✓ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- ✓ трагические обстоятельства семейного характера;
- ✓ участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

4.4.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- ✓ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- ✓ получать консультации по учебным предметам;
- ✓ получать информацию о сроках сдачи академических задолженностей

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- ✓ создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- ✓ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждения создается соответствующая комиссия:

- ✓ комиссия формируется по предметному принципу;
 - ✓ состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 2-х человек;
 - ✓ состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;
- 5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;
- 5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- ✓ оставлены на повторное обучение;
 - ✓ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - ✓ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

- 6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- ✓ мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа
 - ✓ пропусков уроков/дней;
 - ✓ пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- ✓ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - ✓ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7.7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в локальный акт

- 7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее локальный акт может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее локальный акт подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 7.1. представительных органов.
- 7.3. Изменения в настоящее локальный акт вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.